

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу ГБУ ДО РЦ «Вега»  
от 17.01.2023 № 27-О



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»  
И.Ю. Зиновьева

**Положение**  
**о проведении региональной олимпиады школьников по**  
**экологии «Экология от А до Я»**

Нижний Новгород, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение утверждает порядок проведения Региональной олимпиады школьников по экологии «Экология от А до Я» (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок отбора победителей и призеров).

1.2. Организаторами олимпиады являются государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее- ГБУ ДО РЦ «Вега») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА).

1.3. Олимпиада проводится при поддержке министерства образования и науки Нижегородской области.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком проведения олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267.

1.5. Основными целями олимпиады являются:

- развитие творческих способностей и интереса к научной деятельности в области экологии у талантливой молодежи;
- создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных школьников;
- оказание содействия молодежи в профориентации и выборе образовательной траектории.

1.6. Информация об олимпиаде размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА и ГБУ ДО РЦ «Вега».

1.7. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

## **2. Участники олимпиады**

2.1. Участниками олимпиады являются обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие в олимпиаде индивидуальное, добровольное.

2.3. Олимпиада проводится в следующих возрастных категориях:

- 9 класс;
- 10 класс;
- 11 класс;

### **3. Оргкомитет и жюри олимпиады**

3.1. В целях организационно-методического обеспечения проведения олимпиады создаются организационный оргкомитет олимпиады (далее – оргкомитет), предметно-методическая комиссия олимпиады (далее – предметно-методическая комиссия), апелляционная комиссия олимпиады (далее - апелляционная комиссия) и жюри олимпиады (далее – жюри).

3.2. Оргкомитет формируется из числа сотрудников ГБУ ДО РЦ «Вега» и ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА.

Предметно-методическая комиссия, апелляционная комиссия и жюри формируются из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников организаторов олимпиады, обладающих компетенциями в области экологии.

#### **3.3. Оргкомитет:**

- определяет сроки проведения олимпиады;
- формирует состав предметно-методической комиссии;
- формирует состав жюри;
- формирует состав апелляционной комиссии;
- организует техническую поддержку участников во время проведения олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
- организует награждение победителей, призеров и участников олимпиады;
- осуществляет деятельность по информационной поддержке олимпиады.

#### **3.4. Предметно-методическая комиссия:**

- организует подготовку заданий олимпиады на высоком методическом уровне;
- разрабатывает критерии оценки заданий олимпиады.

#### **3.5. Жюри:**

- осуществляет экспертизу выполненных участниками заданий олимпиады на основании критериев оценки;
- аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания;
- формирует рейтинговый список участников по итогам экспертизы.

Решение жюри Олимпиады об аннулировании результатов участников в случае выявления при проверке и оценивании работ факта нарушения участниками правил участия в Олимпиаде оформляется протоколом, который

подписывается не менее чем двумя членами жюри Олимпиады и председателем жюри Олимпиады.

3.6. Апелляционная комиссия действует в соответствии с Порядком подачи апелляции, изложенного в п.5 настоящего Положения.

3.7. Составы оргкомитета, предметно-методической комиссии, апелляционной комиссии и жюри олимпиады утверждаются приказом ГБУ ДО РЦ «Вега»

#### **4. Порядок организации и проведения Олимпиады**

4.1. Порядок участия, сроки и место проведения Олимпиады, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем ее размещения на странице олимпиады на официальном сайте ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА и ГБУ ДО РЦ «Вега».

4.2. Олимпиада проводится в два этапа: первый (отборочный) этап и второй (заключительный) этап.

4.3. Первый (отборочный) этап проходит в заочной форме с 15 по 17 февраля 2023 года и включает выполнения олимпиадных заданий в дистанционном формате в режиме online с использованием сети «Интернет» на платформе ГБУ ДО РЦ «Вега».

4.4. Второй (заключительный) этап олимпиады проводится в очной форме 28 марта 2023 года на базе ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по адресу: г. Нижний Новгород просп. Гагарина, 97, корп.1.

4.5. Для участия в олимпиаде участники в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации через официальный сайт ГБУ ДО РЦ «Вега» на учебной платформе и на платформе Навигатор дополнительного образования Нижегородской области.

Совершая действия по регистрации, участник Олимпиады подтверждает, что он ознакомился с Положением.

Процедура регистрации включает создание личного кабинета на учебной платформе ГБУ ДО РЦ «Вега» и подачу заявки на олимпиаду. При регистрации на платформе необходимо выполнить все условия инструкции, которая рассылается организаторами олимпиады на адрес электронной почты, указанной при подаче заявки на сайте «Навигатор дополнительного образования» и прикрепить согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к положению), согласие на осуществление фото-, видеосъемки несовершеннолетнего и использование изображений (Приложение 3 к положению).

Регистрационная форма, включая фамилию, имя и отчество участника, заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для классов, в которых они проходят обучение, или для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Участники, выбравшие на первом (отборочном) этапе задания, разработанные для более старших классов, на втором (заключительном) этапе (в случае прохождения) выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на первом (отборочном) этапе Олимпиады.

4.7. Порядок проведения первого (отборочного) этапа в дистанционном формате.

Первый (отборочный) этап в дистанционном формате проводится в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на странице олимпиады на официальном сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. В указанное в расписании время участник регистрируется в системе проведения олимпиады (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания, перейдя в меню в раздел «Олимпиады». Время выполнения заданий ограничено.

По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

В случае технического сбоя работы платформы, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу: [science@vega52.ru](mailto:science@vega52.ru). В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания причины технического сбоя уважительной и наличии возможности, Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и правильных ответов всех заданий варианта и обращений участников.

Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА публикуются предварительные результаты Олимпиады. В течение двух дней баллы могут быть скорректированы, если по результатам обращения участников будут выявлены технические ошибки.

#### 4.8. Порядок проведения второго (заключительного) этапа в очной форме.

К участию во втором (заключительном) этапе допускаются участники, набравшие не менее 60% правильных ответов по результатам первого этапа (отборочного) Олимпиады.

Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создание условий, необходимых для равноправного участия в очных состязаниях, не предусмотрено.

К состязаниям второго (заключительного) этапа участники допускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Участники, опоздавшие к началу состязаний, имеют право принять в них участие, но время выполнения заданий для них не продлевается.

При возникновении непредвиденных обстоятельств (таких как форсмажор, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка в стране, введение специальных режимов и др.), являющихся препятствием проведению Олимпиады, Оргкомитет может принять решение об изменении времени начала и завершения выполнения олимпиадных заданий участниками второго (заключительного) этапа (при условии соблюдения необходимых мер по защите конфиденциальности олимпиадных заданий) или их отмене.

Во время состязания участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставлять без разрешения организаторов, иметь при себе и на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, выполненные на любом носителе, и иные средства хранения и передачи информации.

При возникновении признаков, указывающих на наличие у участника неразрешенных материалов, предметов и средств, перечисленных в настоящем пункте порядка, организатор может потребовать их предъявить при наличии,

либо продемонстрировать их отсутствие. Участник обязан выполнить требование организатора. В случае отказа организатор имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года без права обжалования принятого решения.

Участнику разрешено иметь на рабочем месте документ, удостоверяющий личность, бланки заданий и бланки ответов, письменные принадлежности без пенала, очки, питьевую воду, шоколад, лекарства в случае необходимости.

При выполнении заданий Олимпиады участник имеет право вести черновик. Черновые записи участников сдаются, но не проверяются.

Во время состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов. За 15 минут до окончания состязания организатор имеет право отказать участнику в выходе из аудитории, если это создает помехи для других участников состязания.

По истечении установленного времени участники должны прекратить выполнение задания, иное рассматривается как нарушение правил участия в Олимпиаде. Участники имеют право сдать работу досрочно.

В случае нарушения участником Порядка и (или) условий и требований по проведению олимпиады, организатор вправе удалить такого участника из аудитории, при этом он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде текущего года, без права обжалования принятого решения.

Отстранение участника оформляется актом за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника аннулируются.

Организаторы принимают работу участника к проверке по предъявлении им документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

Организаторы публикуют предварительные результаты второго (заключительного) тура не позднее трех календарных дней после проведения олимпиады на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. Итоговые результаты публикуются не позднее двух календарных дней после проведения процедуры апелляции.

#### 4.9. Правила оформления работы второго (заключительного) тура.

Работа выполняется на бланке ответов. По просьбе участников могут быть выданы дополнительные листы к бланку ответов.

Текст задания в качестве бланка ответов использовать не разрешено. Не допускается также использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной иными лицами.

В начале состязания участники должны на титульном листе работы указать ФИО, предмет, класс, образовательную организацию и ФИО наставника (по желанию).

Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами черного цвета.

Разрешается замена ручки, титульного листа, бланка ответов.

Работа должна быть аккуратно оформлена и написана понятным почерком. Жюри может отказать в проверке работы в случае «нечитаемого» почерка. Внесение исправлений разрешено. Исправления должны быть понятными и однозначно трактуемыми.

Любые записи в бланке ответов указывающие на авторство работы, запрещены. Требование об отсутствии записей, указывающих на авторство, распространяется также на черновые записи, если они предъявляются к проверке.

## **5. Правила подачи апелляции по результатам второго (заключительного) тура**

5.1. Участник в течение одного календарного дня после получения доступа к предварительным результатам имеет право подать апелляцию.

5.2. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.



5.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

5.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

## **6. Подведение итогов олимпиады, определение победителей и призеров**

6.1. По итогам экспертизы жюри формирует рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. На основании рейтингового списка жюри определяет победителей и призёров олимпиады в каждой возрастной категории. Решение оформляется протоколом.

6.3. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа, но не менее 60% выполнения от всего объема работы.

6.4. Призёрами становятся участники, занявшие соответственно 2 и 3 строчку рейтингового списка, но выполнившие работу не менее 40 % выполнения от всего объема работы.

6.5. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в рейтинговый список, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров регионального этапа олимпиады принимает организатор.

6.6. Список победителей и призеров в каждой возрастной категории утверждается приказом ГБУ ДО РЦ «Вега».

6.7. Победители и призеры награждаются дипломами. Все участники получают сертификаты участников.

6.7. Победителю и призерам олимпиады, в возрастной категории 11 класса, начисляются дополнительные баллы при поступлении на соответствующее профилю олимпиады направление профессиональной подготовки в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, регулируемыми правилами приема и порядок учёта индивидуальных достижений.

Статус победителя региональной олимпиады по экологии «Экология от А до Я» - 5 баллов, статус призера - 3 балла.

6.8. Победителю и призерам олимпиады, в возрастной категории 9 класса и 10 класса, начисляются дополнительные баллы при поступлении на соответствующее профилю олимпиады направление профессиональной подготовки в ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, регулируемыми правилами приема и порядок учёта индивидуальных достижений.

Статус победителя региональной олимпиады по экологии «Экология от А до Я» - 5 баллов, статус призера - 3 балла.

6.9. Победители и призеры Олимпиады не выпускных классов получают право в следующем учебном году быть допущенными к участию во втором (заключительном) этапе Олимпиады (минуя отборочный этап), если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, а также в форме семейного образования или самообразования.

## **7. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа**

7.1. Члены Оргкомитета, жюри, апелляционная комиссия, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

7.2. Тиражирование бланков заданий осуществляет Оргкомитет.

7.3. Работы участников в обязательном порядке подлежат шифрации. Титульные листы с указанием персональных данных участника отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ. Жюри проверяет работы участников в обезличенном виде.

7.4. По истечении шести месяцев с момента окончания Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

Приложение 1 к положению

Бланк заявления на проведение апелляции

Председателю апелляционной  
комиссии

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса

МБОУ \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное  
подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению  
Государственному бюджетному учреждению  
дополнительного образования  
«Региональный центр выявления, поддержки  
и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»  
От гр. Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий  
личность): \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность несовершеннолетнего) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения, что подтверждается  
\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64  
Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на обработку следующих  
персональных данных несовершеннолетнего ребенка в Государственном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (ГБУ ДО РЦ «Вега»):

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения, место рождения;

тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность,  
гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте  
проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты,  
фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера  
налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;  
антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды,  
обуви);

данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении  
углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии  
здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья,  
спортивные организации;

данные о заключении трудовых договоров с работодателями;

изображения (фото, видео съемка);

\_\_\_\_\_ (иные данные).

*(выбрать нужное)*

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных  
исключительно в следующих целях: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в том  
числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше  
организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору,  
приему, зачислению в \_\_\_\_\_, оформлении аккредитации  
несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче

данных обучающим, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретения билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, родитель (представитель) дает согласие на безвозмездное использование изображения (фото, видео съемка) несовершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_, при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_ Цели и пределы использования изображения:

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)/\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к положению  
Государственному бюджетному учреждению  
дополнительного образования  
«Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или: отца/  
иного законного представителя))

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда, код подразделения)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: + 7 \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о согласии на осуществление  
фото-, видеосъемки несовершеннолетнего  
и использование изображений

Я, являющийся(ая)ся \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/иным законным представителем)

несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда, код подразделения)

даю Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» свое согласие на осуществление фото-, видеосъемки моего несовершеннолетнего ребенка и использование полученных изображений/видеоматериалов в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних рекламных площадях, в печатных изданиях, в сети Интернет без выплаты вознаграждения.

Согласие распространяется на все изображения, а именно фотографии / видеозаписи /, полученные при подготовке и проведении \_\_\_\_\_.

Настоящим предоставляю Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения на территории Российской Федерации и за ее пределами. Кроме того, Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» разрешается передавать права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с проведением рекламной кампании или изготовлением

рекламных материалов в рамках указанного

---

Изображения нельзя использовать способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию несовершеннолетнего.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

---

*[подпись, ФИО полностью]*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу ГБУ ДО РЦ «Вега»  
от 17.01.2023 № 27-О



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»

И. Ю. Зиновьева

### **Состав оргкомитета Олимпиады**

Председатель – Зиновьева И.Ю., директор ГБУДО РЦ «Вега»

Заместитель председателя – Шарина А.В., Врио ректора ФГБОУ ВО  
Нижегородская ГСХА, к.п.н.

### **Члены оргкомитета:**

Фролова С.Н., заместитель директора ГБУДО РЦ «Вега»;

Шашкова М.Г., руководитель центра естественно-научного образования  
ГБУДО РЦ «Вега»;

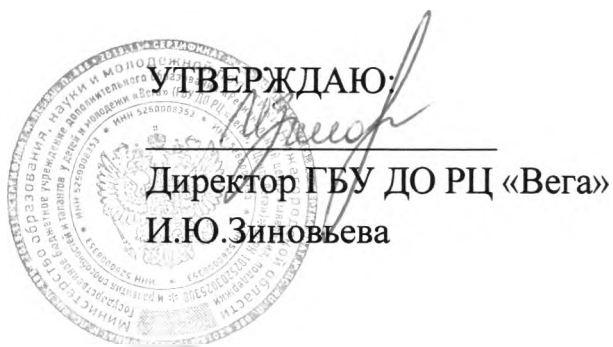
Ушакова Е.А., специалист естественно-научного образования ГБУДО РЦ  
«Вега»;

Калинкина Е.Г., проректор по учебной работе и молодежной политике, к.п.н.;

Володина Е.Н. – и.о. декана биоэкологического факультета, доцент кафедры  
"Почвоведение и природообустройство", к.б.н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

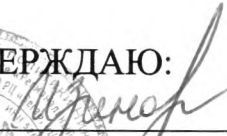
к приказу ГБУ ДО РЦ «Вега» от  
17.01.2023 № 27-О




**Состав жюри Олимпиады**

1. Володина Е.Н. – и. о. декана биоэкологического факультета, доцент кафедры "Почвоведение и природообустройство", к. б. н. (председатель). (По согласованию).
2. Короленко И.Д. – к. с.-х.н., доцент кафедры «Агрохимия и агроэкология» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).
3. Ветчинников А.А. – д. с.-х.н., профессор кафедры «Агрохимия и агроэкология» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).
4. Новожилов И.А. – к. с.-х.н., доцент кафедры «Почвоведение и природообустройство» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).
5. Белоусова Е.Г. – к. с.-х.н., доцент кафедры «Агрохимия и агроэкология» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу ГБУ ДО РЦ «Вега» от  
17.01.2023 № 27-О

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»  
И.Ю.Зиновьева



### **Состав апелляционной комиссии Олимпиады**

1. Титова В.И. – заведующая кафедрой «Агрохимия и агроэкология» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА (председатель). (По согласованию).
2. Полякова Н.В. – заведующая кафедрой «Почвоведение и природообустройство» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).
3. Лелеков В.Е. – заведующий кафедрой «Химия» ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА. (По согласованию).